ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАМЯТКА

Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органах прокуратуры Российской Федерации

Астрахань
2022

Памятка разработана прокуратурой Астраханской области с учетом основных положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, приказов Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Астраханской области с целью правового просвещения населения.

В памятке содержится информация о правовых и организационных основах реализации права на обращение, порядке разрешения обращений и приема граждан, в т.ч. в органах прокуратуры Российской Федерации, необходимая справочная информация.

Право на обращение

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Виды обращений

1) обращение - изложенные в письменной, устной форме или в форме электронного документа предложение, заявление, жалоба или ходатайство;

2) предложение - рекомендация заявителя по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению деятельности государства и общества в социально-экономической и иных сферах;

3) заявление - просьба гражданина или иного лица о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба заявителя о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) ходатайство - просьба заявителя о признании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, определенного статуса, прав, свобод.

Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Требования к письменному обращению

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

Сроки рассмотрения обращений

Обращение рассматривается в течение **30** дней со дня его регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Срок для переадресации обращения по компетенции и принадлежности – **7** дней.

Иной порядок и сроки установлены при обжаловании действий (бездействий) и решений органов дознания и следствия. Жалоба рассматривается в течение 3 суток со дня ее получения прокуратурой. В случаях, когда для проверки доводов жалобы необходимо истребовать дополнительные материалы либо принять иные меры, допускается рассмотрение жалобы в срок до 10 суток, о чем извещается заявитель.

Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее поступившие обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Особенности рассмотрения обращений органами прокуратуры Российской Федерации

В соответствии со ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в органах прокуратуры в соответствии с их полномочиями разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушении законов.

Обращения в органы прокуратуры могут быть направлены через средства массовой информации, по почте, факсимильной связью, телеграфом, поданы лично на приеме, а также в виде электронного документа посредством информационных систем общего пользования (по Интернету).

Кроме этого, в органах прокуратуры обращения могут быть оставлены в соответствующих ящиках для обращений, корреспонденция из которых извлекается и регистрируется ежедневно

Обращения в органы прокуратуры оформляются в произвольной форме.

Вместе с тем, такие реквизиты, как наименование органа прокуратуры, куда адресовано обращение, фамилия, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также существо вопроса, личная подпись и дата являются обязательными.

В случае подачи коллективного обращения, обязательно должен быть указан адрес, а также ФИО лица, которому будет направлен ответ для объявления остальным заявителям.

В подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Приложенные к обращению документы подлежат возврату заявителю вместе с ответом. Исключение составляют документы и материалы, направленные заявителями в электронном виде.

Заявитель либо его представитель по письменному заявлению имеет возможность знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, снимать копии документов, находящихся в надзорном производстве, с использованием собственных технических средств, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Представителем заявителя может быть дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия от заявителя.

При подаче в органы прокуратуры обращений необходимо учитывать, что органы прокуратуры не подменяют в своей деятельности иные государственные органы.

В случае неподведомственности вопроса органам прокуратуры обращение в течение 7 дней направляются по принадлежности.

В этот же срок обращения направляются для разрешения в нижестоящие прокуратуры, если решение по ним не принимались прокурором города либо района.

Срок разрешения обращений, установленный законом, исчисляется со дня регистрации в прокуратуре, к чьей компетенции относится разрешение вопроса.

Обращение, как правило, подается на имя прокурора того района (города), в котором находится предприятие, учреждение, организация, чьи действия обжалуются заявителем, т.е. по месту совершения нарушения закона.

Рассмотрение обращений, поступивших в форме электронного документа

Прокуратурой области, городскими, районными и специализированными прокуратурами предоставлена возможность подачи обращений в форме электронного документа через Единый портал прокуратуры и Единый портал государственных услуг.

При подаче документа необходимо ознакомиться с правилами оформления обращения в электронном виде.

Поступившие обращения регистрируются в течение трех дней. При этом информирование заявителей о регистрации обращений ведомственной Инструкцией не предусмотрено.

Обращение должно быть составлено на русском языке, в том числе фамилия, имя и отчество заявителя.

Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложенной сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа. В противном случае данное обращение возвращается заявителю с сообщением о необходимости его дополнения.

Личный прием граждан

Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Порядок
приема граждан в прокуратуре Астраханской области

Прием граждан и представителей юридических лиц осуществляется в течение всего рабочего дня старшим помощником и помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, а также дежурным прокурором.

Телефон дежурного прокурора (8-8512)-52-08-39, 8-927-569-60-11.

Личный прием прокурором Астраханской области осуществляется по предварительной записи по обращениям, которые разрешались в аппарате прокуратуры области и решения по ним принимались заместителями прокурора области при отклонении доводов.

Заместители прокурора области прием граждан осуществляют в случае обжалования решений, принятых курируемыми ими руководителями структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений принимают граждан по разъяснению принятого ими решения по ранее рассмотренному обращению либо о несогласии с ответами нижестоящих прокуроров, а также в связи с разрешением обращения, находящего в производстве.

Горрайспецпрокуроры прием граждан и иных лиц проводят по вопросам, входящим в их компетенцию, а также по поручению прокуратуры области.

В выходные и праздничные дни с 9 до 18 часов в аппарате прокуратуры области прием граждан осуществляет дежурный прокурор.

Запись на прием к прокурору области и его заместителям обеспечивается старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

Гражданам необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, копию документа, подтверждающего полномочия представителя, а также жалобу, к которой должны быть приложены ответы прокурора города (района), а также начальника отдела или управления, заместителя прокурора области с отказом в удовлетворении требований по ранее рассмотренной жалобе.

При отсутствии оснований для приема граждан прокурором области и его заместителями заявителям даются разъяснения.

Как забрать жалобу из прокуратуры?

Федеральным законодательством, а также Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, возврат обращения заявителю не предусмотрен.

Вместе с тем, заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу органа прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении (продолжении) проверки принимает прокурор и его заместитель на основании рапорта исполнителя, который уведомляет об этом заявителя (п. 4.13 Инструкции).